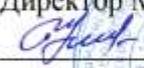


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
ЧАМЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от  
«23» декабря 20 22 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦДТ»  
 /И.Г. Прончатова  
приказ № 11-11 от  
«10» января 20 23 года

Локальный акт № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР  
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ЧАМЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Дата создания: «22» декабря 20 22 года

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) определяет режим занятий обучающихся в период организации образовательного процесса, при проведении досуговых мероприятий, порядок составления расписания занятий в МБУ ДО «ЦДТ» (далее Центр), сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Устав Центра;
  - календарный учебный график работы;
  - правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся МБУ ДО «ЦДТ».
- 1.3. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.
- 1.4. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся Учреждения и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

## **2. Режим работы во время организации образовательного процесса**

- 2.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.
- 2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Центра.
- 2.3. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться в течение календарного года, включая каникулярное время.
- 2.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Центре является учебное занятие.
- 2.5. Учебные занятия ведутся в помещениях согласно лицензии Центра.
- 2.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности.
- 2.7. Занятия в Центре начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

- 2.8. После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин. В необходимых случаях перерывы могут быть скользящими, по усмотрению педагога.
- 2.9. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями санитарных правил.
- 2.10. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей до 10 лет составляет не более 20 минут, старше 10 лет - не более 30 минут.
- 2.11. Продолжительность использования компьютера (ноутбук, планшет) – для детей 7-8 лет – 20 минут, 9-10 лет – 25 минут, 11-15 лет – 30 минут, 16-18 лет – 35 минут.
- 2.12. Продолжительность непрерывного использования экрана – для детей 5-7 лет – 5-7 минут, для детей 7-10 лет – 10 минут, для детей 11-15 лет – 15 минут.
- 2.13. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся.
- 2.14. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
- 2.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).
- 2.16. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

### **3. Порядок составления и корректировки расписания**

- 3.1. Расписание занятий составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. и утверждается приказом директора Центра.
- 3.2. Расписание учебных занятий составляется на весь учебный год обучения в соответствии с утвержденными программами по каждому объединению.
- 3.3. Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня.
- 3.4. Корректировка (дополнение) расписания производится при изменении учебного плана и утверждается директором Центра.

#### **4. Режим работы при проведении досуговых мероприятий**

- 3.1. Организация досуговой деятельности регламентируется в соответствии с утвержденным планом работы на учебный год.
- 3.2. Проведение досуговых мероприятий, родительских собраний разрешается после издания соответствующего приказа директора Центра.
- 3.3. Осуществление выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия разрешается после издания соответствующего приказа директора Центра. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог, назначенный приказом директора.